



C I T T A ' D I M O R T A R A
(Provincia di Pavia)
UFFICIO CULTURA

**REGOLAMENTO E TARiffe PER LA CONCESSIONE IN USO DEL'AUDITORIUM
CITTA' DI MORTARA. AGGIORNAMENTO.**

Con riferimento al Regolamento d'uso dell'Auditorium approvato con delibera di Consiglio Comunale Giunta n. 11 dell'8 giugno 2005;

richiamata la Delibera di Giunta n. 203 del 26-10-2005 "Auditorium Città di Mortara. Determinazione canone utilizzo" in cui si stabilivano i canoni di utilizzo dell'Auditorium Città di Mortara;

preso atto delle dotazioni tecniche di proprietà comunali presenti in Auditorium, qui allegate; preso atto che il materiale in dotazione in Auditorium deve essere usato solo ed esclusivamente da personale specializzato;

preso atto che eventuale noleggio di materiale al di fuori di quanto in dotazione, sarà a spese degli organizzatori (Scuole comprese) dell'evento e dovrà essere certificata l'idoneità del materiale stesso;

premesso che in caso di affitto dell'Auditorium, il Comune di Mortara garantisce, insieme alla concessione d'uso, solo personale per apertura/chiusura e non personale tecnico per audio/luci e neppure addetto alla sicurezza antincendio (obbligatorio in caso ci sia la presenza del pubblico);

premesso che, anche in caso l'Amministrazione comunale ritenesse di concedere gratuitamente l'Auditorium, in seguito a richiesta e concessione patrocinio, le spese del personale tecnico audio/luci sono a carico dell'organizzatore evento;

premesso che qualora per l'assistenza tecnica (audio/luci) vengano scelti altri tecnici qualificati, diversi dal tecnico a cui si appoggia, nell'anno, il Comune per svolgere tale servizio, il nominativo di tali tecnici incaricati, unitamente all'idonea certificazione comprovante tali requisiti, dovrà essere trasmesso, per la preventiva autorizzazione, al tecnico di fiducia del Comune per l'anno;

premesso che non è consentito consumare cibi e bevande all'interno dell'Auditorium;

si specifica quanto segue:

Uso temporaneo dei locali

Gli interessati inoltreranno la richiesta (utilizzando il modulo presente sul sito del Comune di Mortara oppure facendo richiesta all'Ufficio che gestisce le Sale comunali), a protocollo@comune.mortara.pv.it di norma almeno 30 giorni prima, specificando le finalità della



CITTÀ DI MORTARA

(Provincia di Pavia)
UFFICIO CULTURA

richiesta, se è stato chiesto il patrocinio del Comune di Mortara, evidenziando nome e numero di telefono di un referente e allegando copia carta identità. Quindi, il responsabile della gestione della sala concorderà con il richiedente date e orari dell'eventuale permesso d'uso.

Una volta accolta la richiesta, gli interessati verseranno la quota concordata, prima dell'inizio dell'iniziativa.

Manutenzione dei locali

Internamente all'Auditorium deve essere utilizzato solo materiale ignifugo e deve essere osservata la capienza massima dello spazio. Si raccomanda la massima vigilanza, affinchè nessun danno venga arrecato alla struttura. In caso contrario, il richiedente dovrà assumersi tutti gli oneri derivanti all'Ente a seguito di danneggiamenti arrecati al locale, agli impianti, agli arredi. Le pulizie ordinarie rimangono a carico dell'Amministrazione comunale.

Quote per l'uso temporaneo dei locali

Euro 500,00 al giorno, per attività di terzi, da versare in anticipo attraverso il PAGO PA. . La somma verrà introitata sul conto della Tesoreria del Comune di Mortara, cap. 621.

Euro 350,00 per attività di associazioni, in regola con le norme dell'Associazionismo, operanti sul territorio del Comune di Mortara, da versare in anticipo attraverso il PAGO PA.

Tali importi comprendono:

- apertura / chiusura
- pulizia

L'auditorium può essere concesso gratuitamente, previa richiesta, per eventuale uso interno dei singoli uffici comunali e/o in seguito a richiesta e concessione del patrocinio del Comune di Mortara.

Il Comune di Mortara si riserva inoltre di richiedere il versamento anticipato di una cauzione pari a euro 100,00 che verrà restituita in seguito a controllo dell'ordine dei locali.

Il presente Regolamento e tariffario decorre dalla data del 1 gennaio 2023 e si ritiene valido fino a nuove indicazioni.