



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)
UFFICIO CULTURA

REGOLAMENTO E TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SALA CONFERENZE DI PALAZZO CAMBIERI

- PALAZZO CAMBIERI. SALA CONFERENZE. CORSO GARIBALDI, 44, PIANO PRIMO, COME DA PIANTINA ALLEGATA

Dotazione della Sala:

- accesso consentito con scale, con ascensore (rimangono comunque due gradini)
- servizi igienici
- numero due microfoni al tavolo
- numero un microfono senza fili
- videoproiettore appeso al soffitto
- telo per proiezioni a muro
- cavo di collegamento per pc (il pc NON è in dotazione)
- cavo di collegamento per la rete internet
- 46 sedie per il pubblico + 4 sedie per i relatori

Si considerano ammesse le seguenti attività:

- riunioni soci e riunioni/incontri a carattere culturale, ricreativo, hobbistico, sociale, sportivo;
- manifestazioni pubbliche, mostre personali

Uso temporaneo dei locali

Gli interessati inoltreranno la richiesta (utilizzando il modulo presente sul sito del Comune di Mortara oppure facendo richiesta all'Ufficio che gestisce le Sale comunali), a protocollo@comune.mortara.pv.it di norma almeno 15 giorni prima, specificando le finalità della richiesta, se è stato chiesto il patrocinio del Comune di Mortara, evidenziando nome e numero di telefono di un referente e allegando copia carta identità. Quindi, il responsabile della gestione della sala concorderà con il richiedente date e orari dell'eventuale permesso d'uso.

Una volta accolta la richiesta, gli interessati verseranno la quota concordata.

Il richiedente diventa RESPONSABILE della concessione e a lui saranno consegnate le chiavi della sala e ogni indicazione utile per un accesso facilitato.

Manutenzione dei locali



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)
UFFICIO CULTURA

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico degli utenti. L'amministrazione si riserva di richiedere risarcimento per eventuali danni causati all'immobile e alle dotazioni tecnologiche in esso contenuti. Le pulizie sono effettuate a cura del Comune di Mortara. Qualora, previo avviso, venissero consumati cibi e bevande, si richiede il versamento aggiuntivo di euro 20,00 per le pulizie.

Tariffe per l'uso temporaneo dei locali

Euro 70,00 (euro sessanta/00) a uso per attività di terzi, da versare in anticipo attraverso il PAGO PA. La somma verrà introitata sul capitolo in entrata n. 621.

Si ritengono escluse le spese di pulizia straordinaria, pari a euro 20,00, quando dovesse essere necessaria una pulizia approfondita in caso di utilizzo diverso da riunioni/incontri con adulti.

Euro 30,00 (euro trenta/00) a uso per le associazioni, in regola con le norme dell'Associazionismo, che insistono sul territorio comunale, da versare in anticipo attraverso il PAGO PA. La somma verrà introitata sul conto della Tesoreria del Comune di Mortara, cap. 621.

La sala conferenze viene altresì concessa gratuitamente, previa richiesta, per eventuale uso interno dei singoli uffici comunali e/o qualora venisse richiesto e concesso il patrocinio del Comune di Mortara.

Il Comune di Mortara si riserva inoltre di richiedere il versamento anticipato di una cauzione pari a euro 50,00 che verrà restituita in seguito a controllo dell'ordine dei locali.

Il presente Regolamento decorre dalla data del 1 gennaio 2023 e si ritiene valido fino a nuove indicazioni.